



**БУРЯТСКИЙ  
ДЕЛОВОЙ ЦЕНТР**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Генеральный менеджер  
Э.С. Бельчкова

«01» марта 2026 г.

## **ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила предоставления гостиничных услуг (далее — «Правила») в гостинице «Cosmos Selection Ulan-Ude» категории «Пять звёзд», расположенной по адресу: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Борсоева, 19Б, разработаны на основе Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от «07» февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», а также Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от «27» ноября 2025 г. №1912 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации» (далее – Правила) и регулируют отношения в области предоставления гостиничных услуг при заключении и исполнении договора о предоставлении указанных услуг между заказчиком (потребителем) и Обществом с ограниченной ответственностью «Бурятский деловой центр» (ООО «БДЦ»), предоставляющим заказчику (потребителю) гостиничные услуги (далее - исполнитель).

1.2. Гостиница предназначена для временного проживания физических лиц на срок, согласованный с администрацией гостиницы.

1.3. Гостинице присвоен уникальный номер реестровой записи средства размещения С032025016434 в соответствии с Положением классификации средств размещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от «27» декабря 2024 г. N 1951 «Об утверждении Положения о классификации средств размещения» (далее – Положение о классификации средств размещения). Ссылка в сети «Интернет» на запись в реестре классифицированных средств размещения <https://tourism.fsa.gov.ru/ru/resorts/hotels/f2645ea5-d4d2-11f0-a4d2-f5f46fc28dee/about-resort>

1.4. Режим работы гостиницы – круглосуточно.

1.5. В настоящих Правилах используются следующие понятия и определения:

- Исполнитель – Общество с ограниченной ответственностью «Бурятский деловой центр». Сокращенное наименование – ООО «БДЦ». ИНН 0300034321 ОГРН 1250300005493

- Средство размещения (Гостиница Cosmos Selection Ulan-Ude) – имущественный комплекс, включающий в себя часть здания и используемый для временного размещения и обеспечения временного проживания физических лиц.

• • • • •

Общество с ограниченной ответственностью «Бурятский деловой центр»  
670000,

Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Куйбышева, 5  
Фактический и почтовый адрес Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Борсоева, 19Б  
ИНН 0300034321 | КПП 030001001 | ОГРН 1250300005493  
р/с 40702810714000001835 в Ф-л Азиатско-Тихоокеанский Банк АО г. Улан-Удэ  
к/с 30101810700000000744 | БИК 048142744  
+7 (983) 630 04 80 info@uubdc.ru  
[ulanude.cosmosgroup.ru](http://ulanude.cosmosgroup.ru)



- Номер – изолированное помещение в средстве размещения, предназначенное для временного размещения и временного проживания физических лиц.
- Услуги средства размещения – гостиничные услуги, включающие в себя комплекс услуг по предоставлению физическим лицам мест для временного проживания в средстве размещения, а также иные услуги по обслуживанию проживающих в средстве размещения физических лиц.
- Цена размещения – стоимость временного проживания в номере и иных услуг по обслуживанию проживающих в средстве размещения физических лиц, предоставляемых потребителям, определенных гостиницей, оказываемых за единую цену.
- Потребитель, Гость, Клиент – физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее и (или) использующее услуги гостиницы исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.
- Заказчик – физическое или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги и услуги иных средств размещения для потребителя.
- Бронирование – закрепление за потребителем номера, приспособленного для проживания, на условиях, определенных заявкой заказчика (потребителя) (далее – заявка), и подтверждение этой заявки со стороны исполнителя.
- Гарантированное бронирование – бронирование с предварительной оплатой услуг. При гарантированном бронировании гостиница ожидает Потребителя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда, и в случае незаезда потребителя гостиница вправе отказаться от исполнения договора. Если заказчик (потребитель) уведомляет об отказе от договора до дня заезда, гостиница возвращает заказчику (потребителю) плату за услуги средства размещения в полном размере. В случае несвоевременного уведомления об отказе от договора заказчиком (потребителем), опоздания или незаезда потребителя с него или с заказчика взимается плата за номер, но не более чем за сутки.
- Индивидуальное бронирование – бронирование менее 10 номеров одновременно.
- Групповое бронирование – одновременное бронирование от 10 номеров на один этот же период проживания.
- Расчётный час – время, установленное Исполнителем для заезда и выезда Потребителя.
- Время заезда – официальное время заселения Потребителя в гостиницу 14:00 по местному времени.
- При проживании менее суток (24 часа) плата взимается за сутки независимо от времени заезда и выезда.
- Ранний заезд – заезд Потребителя в гостиницу с 00:00 до 12:00 дня заезда в гостиницу по местному времени.
- Время выезда (расчетный час) - официальное время выселения Потребителя из гостиницы – 12.00 по местному времени.

• • • • •



## БУРЯТСКИЙ ДЕЛОВОЙ ЦЕНТР

- Поздний выезд – выезд Потребителя из гостиницы после расчетного часа.
- Взрослый – гость, возраст которого составляет 18 лет и старше.
- Ребенок – гость, возраст которого составляет до 18 лет.
- Регистрационная карта Гостя – Документ, подтверждающий (при наличии подписей потребителя и представителя исполнителя) заключение между потребителем и Исполнителем Договора на оказание Гостиничных услуг, а также согласие Гостя на соблюдение требований настоящих Правил.

1.6. При указании времени в настоящих Правилах используется местное время (г. Улан-Удэ).

1.7. Настоящие Правила, а также правила пожарной безопасности – размещены для сведения Потребителей на стойке приема и размещения.

1.8. Выполнение настоящих Правил обязательно для персонала гостиницы и для Потребителей.

## 2. Порядок проживания

2.1. Оформление проживания Гостя в Отеле производится на основании оригинала документа, удостоверяющего личность.

2.1.1. Гость, являющийся гражданином РФ, предоставляет следующие документы, удостоверяющие его личность (п.18 Постановления Правительства Российской Федерации от «27» ноября 2025 г. №1912 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации»):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста;
- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- документ, удостоверяющий личность военнослужащего Российской Федерации, - в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время.

• В случае отсутствия вышеуказанных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, заселение в средство размещения потребителя, являющегося гражданином Российской Федерации, осуществляется при предъявлении потребителем российского национального водительского удостоверения.

• Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста и (или) достигших 14-летнего возраста и не получивших паспорт гражданина Российской Федерации, осуществляется на основании свидетельства о рождении указанных несовершеннолетних граждан и документов, удостоверяющих личность, или российского национального водительского удостоверения находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при

.....



условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних граждан.

- Заселение в гостиницу граждан Российской Федерации также может осуществляться при условии идентификации и (или) аутентификации с использованием единой биометрической системы. В случае использования исполнителем единой биометрической системы, многофункционального сервиса обмена информацией или мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» заселение потребителя, являющегося гражданином Российской Федерации, в средство размещения также может осуществляться при условии идентификации и (или) аутентификации с использованием единой биометрической системы в случае, предусмотренном пунктом 24 настоящих Правил, либо при условии представления таким потребителем сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем его личность, с использованием многофункционального сервиса обмена информацией либо с использованием мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

- Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста, в случае использования единой биометрической системы осуществляется при выполнении одного из следующих условий:

- идентификация и (или) аутентификация таких несовершеннолетних граждан с использованием единой биометрической системы и идентификация и (или) аутентификация с использованием единой биометрической системы находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц) при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них);

- идентификация и (или) аутентификация таких несовершеннолетних граждан с использованием единой биометрической системы и на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них);

- представление посредством многофункционального сервиса обмена информацией или с использованием мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность, родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц), при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия и на основании свидетельства о рождении такого несовершеннолетнего гражданина;

- представление сведений, содержащихся в свидетельстве о рождении такого несовершеннолетнего гражданина, посредством многофункционального сервиса обмена информацией и на основании документов, удостоверяющих личность, или российского национального водительского удостоверения, находящихся вместе с ним родителей

• • • • •



(законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия.

- Заселение в средство размещения несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста, осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, и документов, удостоверяющих личность, или российского национального водительского удостоверения, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия. В отсутствие рядом с таким несовершеннолетним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) заселение этого несовершеннолетнего в средство размещения осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, при условии представления согласия. В случае использования исполнителем единой биометрической системы, многофункционального сервиса обмена информацией или мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» заселение несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста, и находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) также может осуществляться при условии их идентификации и (или) аутентификации с использованием единой биометрической системы или при условии представления сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность, такого несовершеннолетнего гражданина и находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц), посредством многофункционального сервиса обмена информацией или с использованием мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», а в отсутствие рядом с таким несовершеннолетним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) – при условии представления согласия.

- В случае принятия исполнителем решения об использовании единой биометрической системы в целях заселения в гостиницу потребителей исполнитель:

- обеспечивает идентификацию и (или) аутентификацию потребителей с использованием единой биометрической системы;

- получает из единой системы идентификации и (или) аутентификации имеющиеся в ней сведения о потребителе, необходимые для его заселения в гостиницу и его регистрации по месту пребывания в соответствии с пунктом 19 настоящих Правил, в случае получения из единой биометрической системы информации о соответствии предоставленных биометрических персональных данных потребителя соответствующим векторам единой биометрической системы, а также о степени взаимного соответствия указанных биометрических персональных данных и векторов единой биометрической системы, достаточной для проведения идентификации и (или) аутентификации потребителя.

- Регистрация потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и

• • • • •

Общество с ограниченной ответственностью «Бурятский деловой центр»  
670000,

Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Куйбышева, 5  
Фактический и почтовый адрес Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Борсоева, 19Б  
ИНН 0300034321 | КПП 030001001 | ОГРН 1250300005493  
р/с 40702810714000001835 в Ф-л Азиатско-Тихоокеанский Банк АО г. Улан-Удэ  
к/с 30101810700000000744 | БИК 048142744  
+7 (983) 630 04 80 info@uubdc.ru  
[ulanude.cosmosgroup.ru](http://ulanude.cosmosgroup.ru)



по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

2.1.2. Иностранным гражданам необходимо предъявить при заселении следующие документы:

2.1.2.1. Иностраный гражданин, прибывший в РФ в порядке, не требующем получения визы:

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (ст. 10 Федерального закона № 115-ФЗ от 25.07.2002 года «О правовом положении иностранных граждан в РФ»);

- миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в РФ или с отметкой территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты.

Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в РФ в порядке, не требующем получения визы, не может превышать девяносто суток суммарно в течение одного календарного года, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 года «О правовом положении иностранных граждан в РФ». В данных случаях, иностранный гражданин обязан предъявить документы, подтверждающие продление срока пребывания в РФ (разрешение на работу, разрешение на временное проживание, вид на жительство и т.д.)

2.1.2.2. Иностраный гражданин, прибывший в РФ в порядке, требующем получения визы:

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (ст. 10 Федерального закона № 115-ФЗ от 25.07.2002г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ»);

- миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в РФ или с отметкой территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты;

- документ, подтверждающий право на пребывание (проживание) в Российской Федерации (виза, разрешение на временное проживание, вид на жительство и т.д.) (Постановление от 15.01.2007 г. N 9 О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ)

.....



Срок временного пребывания иностранного гражданина в РФ в порядке, требующем получения визы, определяется сроком действия выданной ему визы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом (ст.ст.5, 5.1. Федерального закона № 115-ФЗ от 25.07.2002г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ»).

2.1.2.3. Лицо без гражданства предъявляет один из документов:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства. (ст. 10 Федерального закона № 115-ФЗ от 25.07.2002г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ»)

2.2. Иностранному гражданину номер или место в гостинице предоставляется при предъявлении паспорта иностранного гражданина, миграционной карты с отметкой органа пограничного контроля о въезде в РФ или с отметкой территориального органа в сфере миграции о выдаче указанной карты, а также при наличии документа, подтверждающего право на пребывание, проживание в РФ (виза, разрешение на временное проживание, вид на жительство).

2.3. Оформление совместного проживания несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет с их законными представителями (родителями, усыновителями, опекунами) производится на основании свидетельства о рождении несовершеннолетнего и документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя.

2.4. Оформление в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящегося сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) письменного согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

2.5. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления письменного согласия законных представителей (одного из них).

2.6. Лица, не достигшие возраста 18 лет, проживают в гостинице в сопровождении родителей (лиц, их заменяющих). К лицам, заменяющим родителей, относятся законные представители несовершеннолетнего, а также совершеннолетние родственники и иные лица, сопровождающие несовершеннолетнего с согласия и по поручению его родителей (законных представителей), при условии предоставления письменного согласия законных представителей (одного из них).

2.7. При оформлении проживания сотрудники службы приема и размещения осуществляют регистрацию Потребителя и выдают электронный ключ, обеспечивающий доступ в номер на оговоренный период проживания.

• • • • •



2.8. Постановка потребителей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

2.9. Временем заезда в гостиницу считается 14:00 часов на дату заезда. К установленному времени заезда гостиница обязана предоставить Потребителю подготовленный номер согласованной категории. Право выбора конкретного номера, принадлежащего к данной категории, остается за администрацией гостиницы.

2.10. В случае раннего заезда Потребителю может быть отказано в предоставлении гостиничных услуг до наступления времени заезда, либо гостиничные услуги могут быть предоставлены с условием оплаты Потребителем раннего заезда при наличии свободных номеров.

2.11. В гостинице установлен следующий расчетный час: 12:00.

2.12. Количество Потребителей в номере не должно превышать установленной отелем вместимости.

2.13. По истечении согласованного срока проживания Потребитель обязан освободить номер с уведомлением службы приема и размещения. При отсутствии информации о продлении периода проживания Потребителя в момент наступления расчетного часа карта Потребителя блокируется, и новая выдается только после согласования условий продления проживания с Потребителем. При этом администрация гостиницы вправе предложить Потребителю другой номер.

2.14. Услуга «дополнительная кровать» включает:

- дополнительное предоставление постельного белья, банного полотенца, полотенца для рук, полотенца для лица, по запросу Потребителя.

### 3. Условия бронирования

3.1. При наличии свободных мест номера могут быть забронированы: физическими лицами в письменной или в устной форме, юридическими лицами только в письменной форме.

3.2. При бронировании номеров физическими лицами в устной форме бронирование считается завершенным при сообщении Потребителю номера брони.

3.3. При бронировании номеров физическими лицами в письменной форме либо при бронировании юридическими лицами бронирование считается завершенным с момента письменного подтверждения гостиницей заказанных услуг.

3.4. При бронировании Гостиничных услуг и оплате по безналичному расчету, Потребитель с помощью электронной связи пересылает Исполнителю заявку, содержащую следующие данные:

- фамилия, имя, отчество Потребителя (Потребителей);

.....



- дата и время заезда/выезда Потребителя (Потребителей);
- категория и количество бронируемых номеров;
- количество Потребителей, которые будут проживать в номере (номерах);
- перечень бронируемых заранее дополнительных услуг;
- пожелания, примечания, дополнительные комментарии;
- контактные данные (телефон, факс, адрес электронной почты);
- реквизиты предприятия (для юридических лиц).

3.5. При бронировании с помощью телефонной связи указанный выше состав данных сообщается Потребителем сотруднику Исполнителя, который самостоятельно заполняет форму бронирования.

3.6. При гарантированном индивидуальном бронировании взимается 100% предоплата, бронь сохраняется до 12:00 часов дня, следующего за днем предполагаемого заезда.

3.7. Если Потребитель при гарантированном индивидуальном бронировании не воспользовался услугой проживания в указанный день заезда, предоплата в размере суточного тарифа не возвращается и удерживается с Потребителя, в связи с суточным простоем номера.

3.8. В случае опоздания Потребителя при гарантированном бронировании с него взимается плата за номер в размере суточного тарифа, бронирование сохраняется. При опоздании более чем на сутки бронирование аннулируется, с Потребителя удерживается оплата в размере суточного тарифа в связи с суточным простоем номера.

#### **4. Стоимость проживания и порядок оплаты**

4.1. Гостиничные услуги предоставляются гостиницей на основании договора, заключаемого в письменной форме. Договор, заключаемый с Потребителем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, является публичным договором.

4.2. Письменная форма договора считается соблюденной в случае составления одного документа (в том числе электронного), подписанного двумя сторонами, или подтверждения гостиницей заявки, направленной заказчиком (Потребителем) исполнителю, а также в случае совершения заказчиком (Потребителем) действий, направленных на получение услуг (в том числе уплата заказчиком (Потребителем) соответствующей суммы исполнителю).

4.3. Договор считается заключенным в случае проведения платежа за бронирование.

4.4. Оплата за проживание и услуги, предоставляемые гостиницей, осуществляется по ценам, утвержденным приказом генерального менеджера гостиницы. При оплате Потребителем услуг гостиницы наличными денежными средствами в день заезда с согласия Потребителя взимается 100% предоплата за весь период проживания.





4.5. При оплате Потребителем услуг гостиницы банковской картой в день заезда с согласия Потребителя списывается плата за весь период проживания, либо на счете Потребителя предавторизуется сумма в размере стоимости проживания за весь период и стоимости дополнительных услуг, выбранных Потребителем. В момент выезда Потребителя из гостиницы производится окончательный расчет за предоставленные услуги со списанием со счета Потребителя суммы фактически оказанных услуг.

4.6. При выезде из гостиницы Потребитель производит окончательный расчет за предоставленные услуги, включая дополнительные, в том числе за телефонные переговоры (городские — звонки на номера сотовых телефонов, междугородные и международные, за исключением звонков внутри гостиницы), и сдает ключ от номера сотрудникам службы приема и размещения.

4.7. Если Потребитель отказался от размещения после заселения, при этом используя гостиничный номер, с Потребителя взимается плата в размере 100% стоимости проживания в сутки.

4.8. Дети до 6 лет включительно, при совместном проживании с законным представителем (родители, усыновители, опекуны) проживают в гостинице без оплаты без предоставления дополнительной кровати.

4.9. При превышении количества Потребителей количества кроватей (за исключением случая, описанного в пункте 4.9. настоящих Правил) в одном номере взимается плата за каждого дополнительного человека согласно действующему прейскуранту, утвержденному приказом руководителя гостиницы.

4.10. Плата за проживание взимается в соответствии с установленным расчетным часом 12.00 текущих суток.

4.11. Плата за первые сутки проживания взимается в размере 100% стоимости независимо от времени заезда.

4.12. При раннем заезде до 12:00 часов дня заезда взимается дополнительная плата в размере 50% от стоимости основного тарифа или тарифа, подтвержденного при бронировании. При этом завтрак предоставляется за дополнительную плату в размере действующей стоимости завтрака.

4.13. Если период от времени заселения до времени установленного заезда составляет более 12 часов, плата за проживание взимается с Потребителя в размере 100% стоимости основного тарифа.

4.14. Поздний выезд возможен по согласованию с Гостиницей и при наличии свободных номеров. Продление срока пребывания в одном номере возможно только в отсутствие на него подтвержденного бронирования в пользу третьих лиц. При позднем выезде оплата за проживание взимается в следующем порядке:

- по согласованию с гостиницей, а также при наличии свободных номеров, при выезде с 12:00 до 18:00 часов дня выезда - производится оплата в размере 50% от стоимости полных суток проживания;
- по согласованию с гостиницей, а также при наличии свободных номеров, при выезде после 18:00 часов дня выезда - оплата производится в размере полной стоимости за сутки проживания.

.....



4.15. При желании продлить срок пребывания в номере Потребителю необходимо сообщить об этом администратору Гостиницы не позднее, чем за сутки до указанного в Регистрационной карте даты выезда. Сотрудники службы приема и размещения при наличии свободных номеров запрашиваемой категории продлевают срок проживания, при условии внесения Потребителем 100% платы за продление проживания.

4.16. Лицам, не проживающим в гостинице, разрешается посещение проживающих в гостинице граждан в период с 8:00 часов до 23:00 часов на основании документа, удостоверяющего личность. После 23:00 часов посетитель считается лицом, проживающим в номере, и взимается дополнительная плата в соответствии с установленными тарифами исходя из категории номера.

4.17. Во время проживания Потребителя в гостинице переселение в другой номер равнозначной категории по причинам, возникшим по его вине, или без объяснения причин может быть осуществлено с взиманием дополнительной платы в размере 50% от тарифа в сутки, оплаченного при поселении. При отсутствии свободного номера равнозначной категории Потребитель может быть переселен в номер категорией ниже без выплаты ему разницы в стоимости номеров или в номер категории выше без возврата оплаченной за предыдущий номер суммы. При этом номер более высокой категории должен быть оплачен в полном размере.

4.18. Переселение Потребителя в другой номер равнозначной категории по причинам техногенного характера (технические неполадки, аварии и т.п.), возникшим по вине гостиницы, осуществляется без взимания дополнительной платы. При отсутствии свободного номера равнозначной категории Потребителю, с его согласия, может быть предоставлен номер категорией ниже с выплатой ему разницы в стоимости номеров или номер категорией выше без доплаты разницы в стоимости номеров.

4.19. Детям до 6 лет включительно завтрак предоставляется бесплатно в случае, если выбранный Потребителем тариф включает завтрак.

Детям с 7 до 12 лет включительно завтрак предоставляется со скидкой 50% в случае, если выбранный Потребителем тариф включает завтрак.

Детям от 13 лет включительно завтрак предоставляется при полной оплате цены завтрака.

## **5. Стоимость услуг и порядок расчётов**

5.1. Все расчёты в Гостинице производятся в валюте Российской Федерации - рублях. Сутки проживания в Гостинице исчисляются, согласно установленным в Гостинице расчётным часам заезда выезда.

5.2. Стоимость суток проживания в Гостинице в номерах различной категории и стоимость дополнительных услуг определяется прейскурантом, утверждаемым Исполнителем.

5.3. В базовый тариф суточного проживания в номере Гостиницы включён завтрак в ресторане Гостиницы. Стоимость питания, включённого в стоимость проживания, но неиспользованного Потребителем, возврату не подлежит.

.....



5.4. Неизменность стоимости услуг гарантируется Потребителю при подтверждении бронирования Гостиничных услуг Гостиницы в письменной форме (по электронной почте, при подписании договора между Исполнителем и Потребителем) путём точного указания стоимости услуг гостиницы.

5.5. Дополнительное размещение Потребителей в номере возможно на основании документа, удостоверяющего личность Потребителя.

5.6. Почасовая оплата проживания в Гостинице не предусмотрена.

5.7. Оказание услуг по проживанию в Гостинице осуществляется на условиях 100 % предварительной оплаты или гарантии методом авторизации всего срока проживания Потребителя, если иное не предусмотрено отдельным договором.

5.8. За Гостиничные услуги Исполнителя оплата может производиться:

- за наличный расчёт;
- с использованием банковской карты;
- банковским переводом в безналичной форме.

5.9. На территории Гостиницы оплата Гостиничных услуг в наличной форме осуществляется на стойке Службы приема и размещения и в точках общественного питания.

5.10. К оплате в Гостинице принимаются банковские карты платёжных систем, законно действующих на территории Российской Федерации и настроенных в точках продаж.

5.11. Оплата услуг Исполнителя по банковской карте может быть произведена:

- держателем карты за услуги Гостиницы, оказанные лично ему;
- держателем карты за услуги Гостиницы, оказанные третьему лицу при его личном присутствии.

5.12. Дополнительные платные услуги Гостиницы оплачиваются Потребителем, согласно действующему прейскуранту Исполнителя.

5.13. В случае выезда Потребителя из Гостиницы без оплаты дополнительных услуг или услуги позднего выезда Гостиница имеет право удержать сумму оплаты из депонированных на банковской карте Потребителя авторизованных (заблокированных) денежных средств.

5.14. В случае, если Потребитель сократил своё пребывание в Гостинице, возврат денежных средств производится за оплаченные, но неиспользованные сутки.

5.15. При оплате Потребителем дополнительных (не включённых в цену проживания) услуг питания, возврат денежных средств возможен до времени начала оказания услуги питания.

5.16. Возврат денежных средств производится в той же форме, в которой производилась оплата услуг Исполнителя.

5.17. Для осуществления возврата денежных средств, оплаченных наличными или по банковской карте Исполнителю, Потребитель заполняет заявление на возврат с указанием подтверждённой суммы к возврату, документом, удостоверяющим личность и оригиналом чека у администратора по приёму и размещению Гостей.

• • • • •



5.18. Возврат денежных средств, оплаченных наличными при наличии у Потребителя чека первоначальной оплаты, производится круглосуточно по факту обращения Потребителя.

5.19. Возврат денежных средств, оплаченных по банковской карте, производится на основании заявления, написанного держателем карты собственноручно и при предъявлении им удостоверяющего личность документа, круглосуточно по факту обращения. Срок зачисления возвращенных денежных средств регламентируется банком-эмитентом, выпустившим банковскую карту.

5.20. В случае отсутствия чека возврат производится на основании п.5 ст.18 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» при наличии на заявлении Потребителя визы Руководителя Службы приема и размещения.

5.21. Для возврата денежных средств, оплаченных Потребителем с использованием интернет-эквайринга, банковским переводом на расчётный счёт или зачислением на личный счёт через сайт [ulanude.cosmosgroup.ru](http://ulanude.cosmosgroup.ru). Потребитель должен обратиться к администратору службы приема и размещения с заявлением, в котором указывается общий период запланированного проживания, период фактического проживания, форма, дата и размер оплаты, сумма, подлежащая возврату и реквизиты, по которым необходимо произвести возврат денежных средств. К заявлению Потребитель должен приложить ксерокопию паспорта и документ, подтверждающий оплату (платёжное поручение, банковская выписка и пр.). Возврат денежных средств, в данном случае, производится в течение 10 дней на указанные Потребителем реквизиты.

5.22. Для возврата денежных средств за услуги Гостиницы, оплаченных Гостем через туристическую фирму, агентство бронирования и пр., Гость должен обратиться в организацию, принявшую оплату.

## 6. Права и обязанности Потребителя

- 6.1. Потребитель обязан:
- своевременно оплачивать услуги гостиницы;
  - по истечении оплаченного срока размещения в Гостинице - освободить номер;
  - соблюдать тишину в ночное время - с 22:00 часов до 07:00 часов следующего дня;
  - незамедлительно сообщать администрации Исполнителя о пропаже личных вещей из номера для принятия мер по их розыску;
  - незамедлительно сообщать администрации Исполнителя о пропаже/утере электронного карты-ключа от номера, для его своевременной блокировки;
  - незамедлительно сообщать администрации Исполнителя об обнаружении бесхозных вещей;
  - соблюдать чистоту и установленный порядок проживания;
  - бережно относиться к имуществу и оборудованию гостиницы;

.....



## БУРЯТСКИЙ ДЕЛОВОЙ ЦЕНТР

- возместить материальный ущерб в случае утраты или повреждения имущества гостиницы в соответствии с действующим законодательством. Размер ущерба определяется на основании преискуранта, утвержденного приказом генерального менеджера гостиницы;

- строго соблюдать правила пожарной безопасности;
- при уходе из номера закрывать водопроводные краны, окна, выключать свет, телевизор и другие электроприборы;

- регистрировать посетителей, находящихся в номере после 23.00 часов.

### 6.2. Потребителю запрещается:

- оставлять в номере посторонних и незарегистрированных посетителей, а также передавать им ключ от номера;

- выносить из номера находящееся в нем имущество гостиницы;

- пользоваться электронагревательными приборами, если это не предусмотрено в гостиничном номере;

- переставлять крупногабаритную мебель в номере;

- курить в номерах и в общественных зонах гостиницы (в том числе все разновидности электронные сигареты);

- нарушать покой других Потребителей, создавая шум;

- находиться в общественных зонах Гостиницы в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- находиться в публичных помещениях Гостиницы обнаженным, в нижнем белье, с обнаженным торсом;

- употреблять принесенные с собой спиртные или иные напитки, а также продукты питания в точках питания и публичных помещениях Гостиницы;

- выносить из Гостиницы посуду, столовые приборы, продукты питания и напитки без предварительного согласования с администрацией исполнителя;

- без причин пользоваться первичными средствами пожаротушения, находящимися в пожарных шкафах;

- приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, едкие, ядовитые, наркотические вещества и иные опасные предметы; гости, имеющие по роду своей деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны по требованию исполнителя предоставить документы, удостоверяющие данное право (под оружием следует понимать средства, признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом «Об оружии» от 13.12.1996 № 150-ФЗ;

- осуществлять профессиональную фото/видеосъемку для использования в коммерческих целях без разрешения исполнителя в служебных помещениях, кухне ресторана и других помещениях, закрытых для общего доступа. Фото/видеосъемка может осуществляться в соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»: журналистом при предъявлении пресс-карты в зонах общественного доступа, а именно: холлах, лифтах, номерном фонде Гостиницы, конференц- залах, залах ресторана;

.....

Общество с ограниченной ответственностью «Бурятский деловой центр»  
670000,

Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Куйбышева, 5  
Фактический и почтовый адрес Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Борсоева, 19Б  
ИНН 0300034321 | КПП 030001001 | ОГРН 1250300005493  
р/с 40702810714000001835 в Ф-л Азиатско-Тихоокеанский Банк АО г. Улан-Удэ  
к/с 30101810700000000744 | БИК 048142744  
+7 (983) 630 04 80 info@uubdc.ru  
[ulanude.cosmosgroup.ru](http://ulanude.cosmosgroup.ru)



- держать в номере животных без предварительного согласования с администрацией гостиницы. Размещение в номере животных допускается по согласованию, при оплате специального тарифа, утвержденного приказом руководства гостиницы;

- оставлять в номере животных без присмотра;
- находиться в ресторане Гостиницы с животными;
- самостоятельно перемещать мебель, растения и предметы интерьера, находящиеся в общественных зонах Гостиницы.

6.3. Потребитель принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях гостиницы (за исключением номеров и общественных туалетов) систем видеонаблюдения.

6.4. При выселении Потребитель обязан оплатить фактически оказанные услуги в соответствии с действующим в гостинице прейскурантом.

6.5. В случае загрязнения номера Гостиницы продуктами биологической деятельности человеческого организма различного характера Потребитель дополнительно оплачивает стоимость специальной обработки номера в размере 10 000 рублей.

6.6. Номера и общественные зоны Гостиницы согласно федеральному закону РФ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий употребления табака» N 15-ФЗ от 23 февраля 2013 года объявляются строго некурящими.

При обнаружении факта курения в номерах и общественных зонах Гостиницы, Потребитель дополнительно оплачивает расходы Гостиницы на устранение последствий курения табака и вредного воздействия окружающего табачного дыма.

Потребитель уведомлен, что в Гостинице установлена следующая стоимость работ, связанных с устранением последствий курения табака и вредного воздействия окружающего табачного дыма:

- антитабачная обработка номера равна стоимости 10 000 рублей.

6.7. В соответствии с пп.2. ст. 925 ГК РФ, Исполнитель не несет ответственность за деньги, валютные ценности, ценные бумаги и другие драгоценные вещи, если они не были приняты Гостиницей на хранение либо не были помещены Потребителем в предоставленный ему Гостиницей индивидуальный сейф в его номере или в ином помещении Гостиницы.

6.8. Музыкальные и иные акустически громкие мероприятия, в том числе с использованием пиротехники, возможны только с согласия администрации Исполнителя, строго в отведенных для этих целей местах и в согласованное время.

6.9. При осуществлении на территории Гостиницы фото и видеосъемки Потребитель должен обеспечивать соблюдение прав других Потребителей. Согласно ст. 152.1 Гражданского Кодекса РФ «Охрана изображения гражданина» видео и фотосъемка людей может осуществляться только с их согласия.

6.10. Потребитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае представления недействительных (поддельных) документов, удостоверяющих его личность, и (или) сообщения о себе заведомо ложных сведений.

.....

Общество с ограниченной ответственностью «Бурятский деловой центр»  
670000,

Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Куйбышева, 5  
Фактический и почтовый адрес Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Борсоева, 19Б  
ИНН 0300034321 | КПП 030001001 | ОГРН 1250300005493  
p/c 40702810714000001835 в Ф-л Азиатско-Тихоокеанский Банк АО г. Улан-Удэ  
k/c 30101810700000000744 | БИК 048142744  
+7 (983) 630 04 80 info@uubdc.ru  
[ulanude.cosmosgroup.ru](http://ulanude.cosmosgroup.ru)



## 7. Права и обязанности администрации гостиницы

7.1. Уровень обслуживания в гостинице должен соответствовать требованиям присвоенной ей категории. Администрация гостиницы при оформлении проживания в гостинице обязана информировать Потребителей о предоставляемых основных и дополнительных услугах, форме и порядке их оплаты.

7.2. По желанию Потребителя Гостиница может оказывать дополнительные услуги за плату в соответствии с перечнем и реестром цен на дополнительные услуги. Стоимость услуг, не включенных в стоимость номера, указана в информационных листах и реестрах соответствующих подразделений (на ресепшен, в ресторане и баре, номерном фонде Гостиницы).

7.3. Без дополнительной оплаты предоставляются следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи, других специальных служб;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной Потребителю, после ее получения;
- побудка к определенному времени;
- предоставление тонометра;
- предоставление информации о расписании поездов и самолетов;
- предоставление гладильной доски, утюга;
- предоставление детской люльки (для детей с 0 до 3 лет по предварительному заказу);
- предоставление вазы для цветов;
- пользование индивидуальным сейфом, находящимся в номере;
- заказ такси;
- посещение СПА Центра/тренажерного зала Гостиницы
- парковочное место (при наличии свободных мест);
- доступ к беспроводному интернету;
- доступ к компьютеру, подключенному к сети Интернет, в бизнес-центре гостиницы, а также распечатывание, копирование до 5 листов включительно.

Подробная информация о предоставляемых без оплаты услугах размещается в информационной папке потребителя в каждом номере Гостиницы и в информационной папке на стойке службы приема и размещения.

7.4. В случае нарушения Потребителем настоящих Правил, несвоевременной оплаты за проживание или предоставленные дополнительные услуги Потребитель может быть выселен из гостиницы.

7.5. Потребителю может быть отказано в дальнейшем в проживании в гостинице в случае нарушения настоящих Правил и несвоевременной оплаты предоставленных услуг.

7.6. Потребителю может быть отказано в заселении в Гостиницу без объяснения причин.

7.7. Книга отзывов и предложений находится в уголке потребителя в Службе приема и размещения.

.....



## БУРЯТСКИЙ ДЕЛОВОЙ ЦЕНТР

7.8. Требования и жалобы рассматриваются незамедлительно, но не позднее десяти дней со дня подачи жалобы.

7.9. Согласно Экологической политике гостиницы, направленных на сохранение окружающей среды и экономии водных ресурсов, смена постельного белья и полотенец производится один раз в 3 дня при согласии гостя путем следования правилам, расположенным в номере.

Дополнительная смена белья и полотенец может быть произведена по запросу Потребителя.

7.10. Гостиница оставляет за собой право посещения номера без согласования с гостем, в том числе и при наличии таблички «не беспокоить» на двери номера, в случае: задымления, пожара, затопления, нарушения гостем настоящего порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами, отсутствия контакта с гостем в течение 24 часов.

7.11. Для Потребителя с его согласия, доступны следующие платные услуги:

- проживание в Гостинице;
- услуги кафе, баров и ресторанов, расположенных на территории Гостиницы;
- аренда конференц-залов и сопутствующих услуг / оборудования;
- аренда дополнительной кровати в номере (по предварительному заказу);
- трансфер Гостя до аэропорта, вокзала.

Подробная информация о предоставляемых за дополнительную плату услугах и ценах на них размещается в информационной папке потребителя в каждом номере Гостиницы и в информационной папке на стойке службы приема и размещения.

## 8. Прочие условия

8.1. Потребители при обнаружении недостатков оказанной услуги вправе по своему выбору потребовать в установленном законном порядке:

- безвозмездного устранения недостатков;
- соответствующего уменьшения цены за оказанную услугу.

8.2. Гостиница не несет ответственности за работу служб жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса г. Улан-Удэ (в том числе за аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения).

8.3. Право на внеочередное обслуживание в Гостинице имеют:

- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры орденов Славы и (или) Мужества, инвалиды и участники Великой Отечественной Войны и лица, приравненные к ним;

- инвалиды первой, второй и третьей группы и лица, сопровождающие их;
- другие категории граждан, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлено право на внеочередное обслуживание на предприятиях бытового обслуживания.

- Внеочередное обслуживание предоставляется при предъявлении документа, подтверждающего это право.

• • • • •

Общество с ограниченной ответственностью «Бурятский деловой центр»  
670000,

Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Куйбышева, 5  
Фактический и почтовый адрес Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Борсоева, 19Б  
ИНН 0300034321 | КПП 030001001 | ОГРН 1250300005493  
р/с 40702810714000001835 в Ф-л Азиатско-Тихоокеанский Банк АО г. Улан-Удэ  
к/с 30101810700000000744 | БИК 048142744  
+7 (983) 630 04 80 info@uubdc.ru  
[ulanude.cosmosgroup.ru](http://ulanude.cosmosgroup.ru)



**БУРЯТСКИЙ  
ДЕЛОВОЙ ЦЕНТР**

- В случаях, не предусмотренных настоящими правилами, администрация Гостиницы и Потребитель руководствуются действующим законодательством РФ.



Общество с ограниченной ответственностью «Бурятский деловой центр»  
670000,  
Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Куйбышева, 5  
Фактический и почтовый адрес Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Борсоева, 19Б  
ИНН 0300034321 | КПП 030001001 | ОГРН 1250300005493  
р/с 40702810714000001835 в Ф-л Азиатско-Тихоокеанский Банк АО г. Улан-Удэ  
к/с 30101810700000000744 | БИК 048142744  
+7 (983) 630 04 80 [info@uubdc.ru](mailto:info@uubdc.ru)  
[ulanude.cosmosgroup.ru](http://ulanude.cosmosgroup.ru)